



Für den Verwaltungsbereich suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Buchung der Geschäftsvorfälle
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Durchführung und Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Offene Posten-Verwaltung
- Mahnverfahren und Einleitung/ Vorbereitung der Vollstreckung
- Mitarbeit bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Einfacher Schriftverkehr

Wir erwarten von Ihnen:

- abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement oder Kauffrau/ Kaufmann im Gesundheitswesen
- Berufserfahrung im Bereich der Buchhaltung sowie Kenntnisse in der Doppik
- ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Teamfähigkeit
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- gute allgemeine MS-Office und PC-Kenntnisse.

Wir bieten:

- verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in angenehmer, kollegialer Atmosphäre.
- die Möglichkeit, eigenverantwortlich und kreativ tätig zu sein.
- gezielte und umfassende Einarbeitung.
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Flexible Arbeitszeiten

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung, die Sie bitte bis spätestens **31.03.2019** richten an:

Oder-Spree Krankenhaus GmbH
Juliane Schulze - Personalleitung
Schützenstraße 28
15848 Beeskow
j.schulze@os-kh.de

ODERSPREE
Krankenhaus

Schützenstr. 28 Tel.: 03366/444-0
15848 Beeskow Fax: 03366/444-444
www.os-kh.de