



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen

Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Erfassung, Kontierung und Prüfung der Eingangs- bzw. Ausgangsrechnungen
- Klärung offener Posten
- Korrespondenz mit Geschäftspartnern und Lieferanten
- Terminüberwachung sowie Durchführung des Mahnwesens und Forderungsmanagements
- Rechnungsabgrenzung und Kontenabstimmung
- Mitwirkung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlussarbeiten
- Ablage und Archivierung von Buchungsbelegen
- Bereitschaft zum bereichsübergreifenden Einsatz in der stationären Patientenaufnahme

Wir erwarten von Ihnen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gern mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter
- mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung, idealerweise im Krankenhausbereich
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie analytisches Denken
- sehr gute allgemeine PC-Kenntnisse (v.a. MS Office Paket)
- Sie haben eine lösungsorientierte, strukturierte und präzise Arbeitsweise, sind zuverlässig, belastbar, kommunikativ und teamorientiert

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle Tätigkeit in angenehmer, kollegialer Atmosphäre
- flexible Arbeitszeiten
- individuelle, interne und externe Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersversorgung in der Zusatzversorgungskasse des Kommunalen Versorgungsverbandes Brandenburg
- eine tarifgebundene, leistungsgerechte Vergütung

Wir sind für Sie nah

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung, die Sie bitte richten an:

Oder-Spree Krankenhaus GmbH
Juliane Schulze – Personalleitung
Schützenstraße 28, 15848 Beeskow
j.schulze@os-kh.de