



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere **chirurgische und internistische** Station je einen

Stationsassistenten (m/w/d)

Das liegt Ihnen:

- die Übernahme organisatorischer Aufgaben im Rahmen des Stationsablaufes und der Patientenversorgung (z.B. Terminkoordination, Telefonkontakt)
- Administrative Aufgaben (Koordination von Untersuchungen, Entlassungen, Vervollständigung der Patientenakten, Organisation von Transporten, Bestellungen etc.)
- Patientenkontakte, wie z.B. Erheben von Pflegeassessments, Blutentnahmen, EKG, Vitaldatenerhebung sowie weitere punktuelle Unterstützung des Pflegedienstes
- Unterstützung beim Aufnahme- und Entlassmanagement, bei Verlegungen

Wir wünschen uns:

- Pflegefachkraft oder Arzthelfer/-in (Med. Fachangestellte/r)
- Teamfähigkeit gehört genauso zu Ihren Stärken wie soziale und fachliche Kompetenz
- Strukturiertes Arbeiten liegt Ihnen genauso wie das Organisieren
- Sie haben Ideen, hinterfragen Prozesse und gestalten diese gern mit
- Digitalisierung ist für Sie kein Fremdwort
- der Servicegedanke wird von Ihnen gelebt

Das bringen wir:

- familiäre Atmosphäre in einem tollen Team
- das Angebot, überwiegend im Tagdienst tätig zu sein, mit der Bereitschaft, gelegentlich am Wochenende und feiertags zu arbeiten
- die Möglichkeit, eigenverantwortlich und kreativ tätig zu sein
- individuelle, interne und externe Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten
- tarifgebundene Vergütung

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Claudia Dargel (Pflegedienstleitung) unter Tel. 03366/444-640 oder per E-Mail c.dargel@os-kh.de gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung, die Sie bitte richten an:

Oder-Spree Krankenhaus GmbH
Juliane Schulze – Prokuristin/ Personalleitung
Schützenstraße 28
15848 Beeskow
j.schulze@os-kh.de

ODERSPREE
Krankenhaus

Schützenstr. 28 Tel.: 03366/444-0
15848 Beeskow Fax: 03366/444-444
www.os-kh.de