



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den bereichsübergreifenden Einsatz eine/n

Mitarbeiter/-in für die ambulante und stationäre Aufnahme (m/w/d)

Ihre Aufgaben in der ambulanten Aufnahme

- Aufnahme der Patienten der ambulanten Sprechstunden, Notaufnahme und Radiologie
- Übernahme weiterer Tätigkeiten im Rahmen der Sprechstunde (z.B. Terminvergaben für Sprechstunden, Ausdrucken von Rezepten, AU-Bescheinigungen usw.)
- administrative Aufnahme von Arbeitsunfällen und BG-Fällen
- Zusammenarbeit mit der Patienten- und Notaufnahme
- Übernahme von Sonderaufgaben z.B. Mithilfe bei der Erstellung der ambulanten Abrechnungen

Ihre Aufgaben in der stationären Patientenverwaltung

- Sicherstellung der Prozesse von der Patientenaufnahme bis zur Abrechnung unserer stationären und ambulanten Leistungen für gesetzlich und privat Krankenversicherte.
- z.B. Anlegen von Patientenakten, Einpflegen der Kostenzusagen, Betreuung Datenübermittlung, telefonische Kommunikation mit Leistungsträgern, Krankenhäusern, Beratungsstellen usw.
- Erstellen von Statistiken und Zuarbeiten für das Controlling.
- Ansprechpartner für alle Bereiche des Krankenhauses in Fragen der Abrechnung.

Wir wünschen uns von Ihnen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Kauffrau/Kaufmann im Gesundheitswesen oder abgeschlossene Ausbildung in einem Gesundheitsfachberuf.
- Berufserfahrung im Krankenhausbereich oder anderen Bereichen des Gesundheitswesens wünschenswert.
- sehr gute allgemeine PC-Kenntnisse (v.a. MS Office Paket).
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten.
- offen für die interdisziplinäre Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen unseres Krankenhauses, insbesondere der ambulanten Anmeldung.
- hohe Einsatz- und Veränderungsbereitschaft, genaue und selbständige Arbeitsweise, dienstleistungsorientierte Arbeitsweise.
- Geschick und Einfühlungsvermögen im Umgang mit unseren Patienten und Besuchern.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung, die Sie bitte richten an:

Oder-Spree Krankenhaus GmbH
Juliane Schulze - Personalleitung
Schützenstraße 28
15848 Beeskow
j.schulze@os-kh.de